



## Compte rendu

*Réunion de bureau du 3 mai 2018*

Présents :

Inès Khazar *Présidente*  
Eva-Marie Dupuy *Vice-présidente*  
Christophe Croizier *Trésorier*  
Christophe Huet *Vice-trésorier*  
Jack Dawe *Secrétaire*  
Juliette Masson *Club Tricot*

Absents :

Aucun

Lieu de table : Bureau de l'AA



## Trésorie

- Le bilan trésorerie de la semaine est -531 euros. Il s'agit exclusivement de sorties d'argent.
- Inès et Christophe C. se sont rendus à la banque le mercredi 2 mai. Ils ont pu se renseigner sur le sujet de l'erreur de chèque qui s'est produite précédemment. L'interdit bancaire qui a été fait concerne tous les comptes de l'AA. Afin de régulariser la situation, le banque à proposer de mettre 450 euros sur un compte sécurisé jusqu'à ce que le paiement des intervenants de l'Œnologie soit accompli. Christophe C. demande à ce qu'aucun chèque ne soit émis jusqu'au 10 mai afin d'éviter de nouvelles amendes.

Apparemment, le récépissé préfectoral n'était pas nécessaire pour donner la main des comptes de l'AA à Christophe C. . La passation aurait alors pu avoir lieu dès début février.

## Associatif

- Jack a reçu plusieurs demandes de la part des adhérents qui souhaitent lire les comptes-rendus des réunions de bureau. Il a alors proposé au bureau de les publier régulièrement sur un drive qui pourrait alors être diffusé depuis la page Facebook de l'AA. Le bureau a approuvé cette décision. **Jack** doit demander à Quentin de publier le lien du drive sur la page Facebook de l'AA.
- La réalisation de l'emploi du temps des activités de l'AA ne semble pas beaucoup avancer. Cependant, il n'y a aucune urgence. Le bureau voudrait que l'emploi du temps soit fonctionnel avant la rentrée afin de pouvoir présenter efficacement aux futurs 1A les activités de l'AA, notamment l'horaire des clubs.

## Pôles

**Évènement - Shock All Art In** Inès a reçu un appel du vice-président du Bureau des Représentants des Écoles d'Ingénieur (BREI) qui souhaitait avoir des informations concernant l'évènement. Il lui



a également dit que la Toulouse Tech souhaitait sincèrement que l'organisation soit partagée entre toutes les écoles membres de l'événement. Inès lui a répondu que cela était beaucoup trop compliqué car cela ralentirait une fois de plus l'organisation de l'événement. Elle souhaite donc que le bureau de l'AA organise la quasi-totalité de l'événement et que les autres écoles se focalisent sur la communication de l'événement.

Une réunion avec la Toulouse Tech s'est tenue le jeudi 3 mai dans laquelle le futur de l'événement sera discuté.

## Clubs

**Tricot** Juliette a fourni son prévisionnel moral et financier, ce dernier s'élevant à 70 euros. Puisque son club a du succès, elle a demandé si il était possible d'avoir une avance sur ce budget prévisionnel afin de pouvoir s'acheter au plus vite du matériel. N'y voyant aucun inconvénient, le bureau a accepté cette demande et a même suggéré qu'elle demande un plus gros budget dans son prévisionnel afin d'avoir la possibilité de continuer d'évoluer l'année prochaine.

**Arts Plastiques** Eva-Marie a informé le bureau que la professeur d'arts plastiques souhaitait être payée par chèque avant le 12 juin 2018.

Fin du compte rendu.