



# Compte rendu

## *Réunion de Bureau du 21 février 2019*

Présents :

Thibaut Sénéchal *Président*

Emilie Thomé *Vice-Présidente*

Maxime Klimecky *Trésorier*

Valentin Prudhomme *Vice-Trésorier*

Malo Serra *Secrétaire*

Pierre Pauwels *Communication Externe*

Martin Gros *Communication Interne*

Tobias Bianchi

Rayane Benazzouk

Lieu de table : Local de l'AA



## Trésorie

- Le bilan financier de la semaine est de -561,16 euros, correspondant à un événement du club œnologie (-509 euros), un remboursement au pôle classique, et l'achat de fournitures de bureau.

## Associatif

**Ameublement du local** Pierre Pauwels s'est renseigné auprès de différents fournisseurs et propose un drapeau à 70 euros, pouvant être exposé en extérieur pour les événements de l'AA, livrable en une semaine. Le bureau a voté à l'unanimité un budget de 80 euros, avec droit de regard sur le design final que proposera Pierre.

## Pôles

**Communication Externe** Pierre pense être en mesure de modifier le site d'ici à début mars, son apprentissage n'étant pas achevé. Le calendrier du site est géré par Google Agendas, et doit donc être mis à jour manuellement. Pierre s'est donc renseigné, en coopération avec ses homologues de l'AE et de l'AS, pour créer un agenda associatif avec le DESK, visible par tous les étudiants sur WALI, en parallèle de leur agenda de cours. Pour s'assurer de la visibilité de ce lien pendant la période de transition vers ce nouveau support, le lien y menant sera épinglé dans le groupe Facebook des sorties de l'AA. Ce calendrier sera modifiable par tous les responsables de pôles.

**Communication Interne** Le groupe des sorties de l'AA a rencontré un succès plutôt satisfaisant : 150 personnes l'ont joint dans ses premiers jours, et on y remarque déjà une interactivité plus forte avec les adhérents : demande de sorties, de précisions. La promotion du groupe doit être poursuivie toutefois. Autre point, le bureau aimerait que chaque club dispose d'un logo, pour avoir des visuels attractifs lors de la chaîne de rentrée. Les logos peuvent bien sûr être faits par des membres extérieurs au club, tant que le club en question approuve le logo proposé.



## Clubs

**Muzak** Plusieurs doléances sont remontées de la part du trésorier du club, Geoffrey Gobert. Tout d'abord, les listes des adhérents Muzak tenues par l'AA et par le club doivent être synchronisées, pour communiquer à Altéal la liste de ceux pouvant réclamer l'ouverture de la salle. Ensuite, il aimerait mettre en place à la rentrée prochaine une formation, semblable à celle pour la salle de sport, pour apprendre à chacun à utiliser le matériel sans l'endommager. Dernier point, la présence de non-adhérents Muzak au workshop musical lui semble irrégulière, puisqu'ils utilisent gratuitement le matériel fourni par les cotisations. D'un autre côté, les enseignements proposés par l'école, dans lesquels s'inscrit ce workshop, doivent être gratuits. Nous demanderons donc son avis à M. Yves Charnet, en charge des workshops.

**Cuisine** Le plan d'activité réfléchi à la dernière réunion a été présenté à l'équipe du club cuisine, qui l'a accepté. S'il devait y avoir scission entre le club cuisine et son antenne de kebabs, ce ne serait pas fait avant la rentrée de septembre. Le dernier obstacle avant l'achat de la machine, et le début des activités, est donc de vérifier la compatibilité avec l'alimentation électrique du foyer. L'achat pourra être fait pendant les vacances de février.

Fin du compte rendu.